



| ACTA No. 3 | | | |
|--|---------------------------|--|-----------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EQUIPO PEDAGÓGICO DE CENTRO | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Cali, 26 de mayo del 2026 | HORA INICIO: | HORA FIN: |
| | | 14:00 | 17:00 |
| LUGAR Y/O ENLACE: | AUDITORIO SEDE NORTE | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEAI / REGIONAL VALLE | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Saludo de bienvenida, lectura de agenda y asignación de acta del mes.• Retomando compromisos (Coordinadora Martha Lenis).• Presentación de la nueva Metodología EPC (María del Pilar Pardo).• Diseño Curricular, Registro Calificado y Aseguramiento de la Calidad (Catalina Córdoba / Gustavo Lucena).• Retomando inducción de aprendices (Coordinador César Victoria).• Socialización de experiencia de los equipos ejecutores (Líderes de área).• Varios | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Alinear las directrices técnico-pedagógicas del Centro en pro de la calidad de la Formación Profesional Integral (FPI). | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| <p>1.Apertura y Asignación de Acta: La Coordinadora Martha Lenis da la bienvenida. De acuerdo con el cronograma anual establecido, se asigna la elaboración del acta del mes de mayo a la bina conformada por Gerardo Augusto Cáceres y Valentina Tascón.</p> <p>- Se retoman los compromisos de la sesión anterior, confirmando que la presentación sobre la propuesta para la ejecución metodológica del EPC se va realizar el día de hoy.</p> <p>- Se desarrolla una actividad de sintonía breve que tiene objetivo trabajar la comunicación efectiva sin contacto visual.</p> | | | |



2. Diseño Curricular: La profesional de diseño curricular, Catalina Córdoba socializa cómo avanza el proceso de re diseño y de creación de nuevos programas.

Aclara que al instructor que proponga el diseño de un programa se le asignan 10 horas por única vez para actualizaciones normativas RETIE, Instrumentación y evaluación de procesos de la industria. Se destaca la alta demanda de programas relacionados con Energías Alternativas y se busca la participación de instructores en mesas sectoriales.

- El Coordinador César solicita apoyo para elaborar la solicitud de diseño del nuevo programa ADSO. Además, menciona la propuesta de articulación con otros Centros que tienen "Fábricas de Software" para que el Centro lidere ese proceso (iniciativa sin presupuesto asignado).
- Finalmente, la profesional Catalina Córdoba expuso las falencias identificadas en la comprensión conceptual del Desarrollo Curricular por parte de algunos instructores. Indica que debe ser de conocimiento de los instructores la secuencia e interconexión metodológica obligatoria: *Norma CL/Competencias/Programa /Desarrollo Curricular por Proyecto Formativos/Fases del Proyecto/Actividad de Proyecto y distribución de Resultados de Aprendizaje (RA)*. Expresa sus consideraciones en torno a la necesidad del apoyo del Equipo de Formación de instructores para socializar con los instructores estas claridades.
- La coordinadora Martha Lenis interviene indicando que acabo de expedirse la Resolución 1041 del 2026 la cual estipula una nueva clasificación de programas,



incluyendo el nivel TECNICO PROFESIONAL, para lo cual deberán proyectar las acciones pertinentes para este tipo de diseños.

4. Nueva Propuesta Metodológica para el EPC: Se presentó la reestructuración metodológica de los encuentros del Comité de Equipo Pedagógico de Centro, orientada a la dinamización activa de estas jornadas, con el fin de que las acciones del comité giren en torno a los elementos estipulados en la Resolución 184.

- **Diagnóstico y Origen:** La propuesta surge de un ejercicio de escucha activa y del análisis cualitativo de las respuestas y percepciones recolectadas de los líderes de las áreas y otros procesos sobre cómo deberían desarrollarse estos comités.
- **Categorías Resultantes del Análisis:** Las necesidades expresadas por el equipo docente se clasificaron en cuatro grandes ejes temáticos:
 - *Comunicación:* Centrada en optimizar la comunicación interna y la visibilización de los procesos de centro.
 - *Formación en herramientas inclusivas y accesibles:* Orientada a la capacitación en herramientas de comunicación inclusiva y el uso de recursos tecnológicos aplicados a la accesibilidad.
 - *Espacios de intercambio de Buenas Prácticas:* Destinada al intercambio de experiencias, transferencia de conocimiento, socialización, articulación con el entorno productivo y fomento de estrategias innovadoras para la enseñanza y el aprendizaje.
 - *Liderazgo:* Enfocada en definir y afianzar los tipos de liderazgo según los roles y responsabilidades de los instructores y profesionales que conforman el Equipo Pedagógico de Centro.
- **Recomendaciones de Implementación:** Para operativizar el nuevo modelo, se definieron cuatro pilares de gestión: Participación (diseñar metodologías participativas), Cultura (incorporar espacios de sensibilización), Conexión (fortalecer canales internos) y Acción (definir compromisos y seguimiento estricto).
- **Estructura Metodológica en Cuatro Momentos (Ciclo EPC):** A partir del mes de junio, la ejecución de cada comité adoptará de forma fija una secuencia cíclica dividida en cuatro bloques específicos:
 1. **Sincronizándonos:** Espacio de articulación y sensibilización enfocado en el desarrollo de habilidades blandas y cultura organizacional del equipo.
Temáticas propuestas: Comunicación, Relaciones Interpersonales, Trabajo en Equipo y Liderazgo
 2. **Transferencias técnicas, tecnológicas, pedagógicas y metodológicas:** Bloque enfocado en la cualificación y desarrollo de competencias didácticas y pedagógicas alineadas con las necesidades reales de la formación.



Temáticas propuestas: Herramienta IA, Discapacidad Sicosocial, Buena práctica Automatización, Metodología Trabajo por Proyectos, Proyecto de Investigación y Buena práctica Bilingüismo.

3. **Informándonos:** Espacio ágil para socializar información de interés, cambios normativos, estrategias y acciones institucionales propias de las áreas del Centro.
 4. **Seguimiento y compromisos:** Fase de cierre dedicada a la revisión del acta anterior, evaluación de la jornada actual y asignación de responsables para el siguiente encuentro.
-
- **Propuesta de Distribución y Dinamización Horaria (Bloque de 4 Horas):** Se propone que la duración habitual de cuatro horas del comité se distribuya bajo el siguiente cronograma de control de tiempo:
 - **Apertura 15 minutos:** Compás de espera para el inicio, bienvenida oficial, lectura de la agenda y revisión de compromisos previos.
 - **Sincronizándonos - 30 minutos:** Para potenciar las habilidades blandas del equipo ejecutor.
 - **Transferencia técnica, tecnológica, pedagógica o metodológica – 30 minutos:** De forma activa y lúdica transferir la experiencia seleccionada en la que todos los miembros del comité logren involucrarse (dependiendo del tipo de experiencia se ajustaran los tiempos).
 - **Bloque informativo - 1 hora:** Para la socialización de procesos de áreas y proyectos pertinentes.
 - **Seguimiento y compromisos - 1 hora:** Atención de varios, despliegue de compromiso y evaluación general de la jornada.



Propuesta Metodológica para la Ejecución del EPC



Después de realizada la presentación, cada asistente acuerda y define su participación en cada una de las fechas siguientes del comité, como se muestra en la siguiente tabla:

| MESES/MOMENTOS | MOMENTO 1 | MOMENTO 2 |
|----------------|---|-------------------------------|
| | SINCRONIZACIÓN HABILIDADES BLANDAS | TRANSFERENCIA CONOCIMIENTO |
| JUNIO | Rosario Perdomo, Edwin Vargas y Aura María Rosero Comunicación y Herramienta IA | |
| JULIO | Tiberio Contreras, Ana María Ordoñez y Catalina Córdoba Comunicación y Discapacidad Sicosocial | |
| AGOSTO | Alejandra Jacome, Herling Asprilla y Carlos Arturo Arturo Buena práctica Bilingüismo y Relaciones Interpersonales | |
| SEPTIEMBRE | German Ocampo y Jhon Bradley García Gerardo Cáceres y Francisco Quintero Trabajo en Equipo y Buena práctica de Automatización | |
| OCTUBRE | Ivanna Ochoa y Juan Gonzalo Gerson García y Carlos Escobar Trabajo en Equipo Metodología Trabajo por Proyectos | |
| NOVIEMBRE | Juan Pablo Agredo, Samir Vidal y Cesar Alexei Jiménez Liderazgo y Proyecto de Investigación | |



3.Registro Calificado: La profesional Aura María Rosero y Gustavo Lucena socializan las Novedades de Programas como *Ciberseguridad* que está a la espera de respuestas a las solicitudes de completitud hechas por el par académico.

- a. *Mantenimiento Electromecánico:* La infraestructura actual no está disponible, generando deficiencias para las competencias mecánicas.
- b. *Renovación:* El programa de Integración de Automatismos Mecatrónicos **NO** continúa.
- c. *TGPI:* El programa entra en la tercera oferta.

La profesional Aura María y la Coordinadora Martha Lenis expresan la preocupación que genera la calidad de las presentaciones y el alistamiento de la información que se presenta en cada condición ante los pares académicos, pues es notorio que no está consolidado en una sola presentación, que la información está fragmentada y desactualizada, lo cual seguramente también es evidente para el par académico. Finalmente, se recomienda que, si la información de la condición tres y cuatro son transversales a todos los programas, se puede trabajar para que dicha sección e informaciones sean las mismas y cumplan con los requerimientos según las exigencias del proceso.

4. Inducción de Aprendices: El coordinador Cesar Victoria indica que el 1er día (Acogida y Bienestar) se mueve para el **02 de junio**. Se recuerda que la articulación con Bienestar al Aprendiz y el Equipo de Formación de Instructores radica que la ejecución de la Caracterización socioeconómica (Bienestar) y estilos de aprendizaje. Los equipos ejecutores de las fichas deben organizarse internamente para realizar el resto de actividades correspondientes a esa semana de inducción. Se deben dar de forma clara las orientaciones para el registro de la alternativa de Etapa Productiva (Migración a SGVA). Se debe validar rigurosamente en SAF quiénes no pueden tener contrato de aprendizaje.

5. Equipos Ejecutores Jornada 20 de mayo: Cada líder de área presenta sus percepciones, resultados y recomendaciones de mejora a la luz de lo desarrollado en dicha jornada.

- Existe preocupación general porque los procesos de deserción están tardando mucho. Se valora de forma positiva el espacio en tanto permite detectar riesgos de pre-deserción y adelantar algunas acciones al respecto (Ej. Fichas IITIC). Se evidencia la necesidad de agilizar el módulo de quejas en SAF.
- Se evidencia la necesidad de que en SAF al hacer un llamado de atención por inasistencia, el sistema copia automáticamente a todos los instructores del equipo ejecutor.
- El coordinador Germán Ocampo enfatiza que las reuniones de equipo deben permitir alinear a los instructores con el lineamiento pedagógico de la institución, revisando qué tipo de actividades se están ejecutando y como se están valorando las evidencias de aprendizaje establecidas.



- Fue bien valorada la participación de los instructores del área transversal en los diferentes espacios e reunión de los instructores técnicos.
- El área de automatización indica que el tiempo no fue suficiente pues en las fichas donde es muy numerosa, la verificación de la asistencia en el reporte de SAF es muy engorroso. Se sugiere poder tener una visualización diferente para establecer las inasistencias que tienen excusa y las que no.

6. Varios: El instructor Gerardo Cáceres y Francisco Quintero expresan que se está solicitando evaluar los Resultados de Aprendizaje (RAs) que no se han terminado de orientar y evaluar oportunamente a todos los aprendices, a pesar de que presentan novedades en el sistema y no los pueden evaluar.

- El líder de electricidad manifiesta tiempos muy cortos para elaboración de actas, participación de voceros y lectura de reglamentos. Se recomienda recordar las fechas de reunión de equipo con tiempo suficiente para hacer la citación respectiva a los voceros de las fichas con el fin de cumplir con lo estipulado en el debido proceso.

- Se recomienda por parte del líder de electricidad realizar un ejercicio como EPC para unificar criterios en torno a la interpretación y aplicación del Reglamento.

CONCLUSIONES

- Se aprueba formalmente la adopción de la nueva metodología de dinamización del EPC estructurada en cuatro momentos concretos (Sincronizándonos, Transferencia, Informándonos y Compromisos) con su respectiva distribución horaria. Su implementación inicia el próximo comité del mes de junio y se ira afinando, para su mejor despliegue, según las evaluaciones que se vayan realizando en cada jornada.
- Se define el 02 de junio como la fecha oficial para el Día de Acogida de los grupos nuevos, pero los tiempos y actividades correspondientes a la competencia de inducción deben iniciarse desde el día jueves 28 de mayo.
- Se continuará trabajando para la las modificaciones en SAF, con el fin de atender de forma oportuna las alertas de deserción, los llamados de atención y el registro de las excusas ante las inasistencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--|----------------------|--|-------------------------------------|
| Desplegar la nueva metodología de los cuatro momentos en | De ahora en adelante | Binas Asignadas y responsables según agenda. | |



| | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
| la organización del próximo Comité EPC | | | | |
| Hacer llamados de atención copiando a todo el equipo ejecutor, incluyendo los instructores transversales. | Permanente | Se recomienda en todos los equipos ejecutores. | | |
| Presentación aportes área de bilingüismo- sobre la jornada de equipos ejecutores | Próximo comité | Juan Carlos Saavedra | | |
| | | | | |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. | | | | |
| ANEXOS | | | | |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2020

| OBJETIVO (S) Reunión Comité Técnico-Pedagógico CEAT | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------|---------|--------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIST A | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Fabian A. Mon | 10305391 | X | | | CEAT | fmonza@sena | 30091570 | N/A | Fabian |
| 2 | Helina Asprillo | 34473352 | ✓ | | | CEAT | hastilla@sena | 321850460 | | Helina |
| 3 | Patricia A. Jarama | 1085903219 | ✓ | | | CEAT | mgcorreal@sena.edu.co | 3218628643 | | Patricia |
| 4 | Antonio Cerezo | 76317064 | X | | | CEAT | quicena@ | | | Antonio |
| 5 | Gonzalo Caceres | 16674579 | | X | | CEAT | gcaceres@sena.edu.co | | | Gonzalo |
| 6 | Ivana Ochoa | 1082937011 | | X | | CEAT | imochoa@sena.edu.co | | | Ivana |
| 7 | Juan G. Alvarado | 30779127 | X | | | CEAT | jpalvarado7@ | | | Juan |
| 8 | Juan P. Ayala | 9901223 | X | X | | CEAT | jayala@sena | 310404637 | X | Juan |
| 9 | Maria de los Rios | 66862490 | X | | | CEAT | marperdomo@ | 31924380 | X | Maria |
| 10 | Gerson Garcia | 94320667 | | X | | CEAT | ggarcia@ | 300821317 | X | Gerson |
| 11 | Juan Carlos Sanchez | 16740946 | ✓ | | | CEAT | jsanchez@ | | N/A | Juan |
| 12 | Carlos Escobar | 94532012 | | X | | CEAT | chescobar@ | | N/A | Carlos |
| 13 | Edwin Vargas | 94516033 | | X | | CEAT-SENA | edvargas@sena.edu.co | 31155077 | N/A | Edwin |
| 14 | Catalina Corallo | 2508056 | X | | | CEAT-SENA | ccorallo@ | | | Catalina |
| 15 | Walter C. Linares | 31177675 | X | | | CEAT | mlinares@ | 22517 | | Walter |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02